



ERLEBEN, WAS VERBINDET.

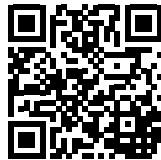
MagentaBusiness POS

EINFACH STARTEN!

ALLE WICHTIGEN INFORMATIONEN AUF EINEN BLICK

ALLGEMEINE INFOS

Wo finde ich weitere Informationen zu MagentaBusiness POS?
Einfach QR-Code scannen oder unter www.telekom.de/magentabusiness-pos



ZUBEHÖR

Woher bekomme ich Zubehör (Kassenlade, Barcodescanner etc.) zu exklusiven Preisen? Einfach QR-Code scannen oder www.enfore.com/de/shop



HILFESTELLUNGEN

Wo finde ich weiterführende Erklärungen und How-to-Anleitungen zu den Themen?
Einfach QR-Code scannen oder unter <https://care-kb.enfore.com/hc/de/categories/115000763149-HOW-TOS>



KARTENZAHLTERMINAL

Was muss ich unternehmen, um ein enforePaypad/enforeDonner zu nutzen? Hierzu ist ein gesonderter Vertrag nötig. Einfach QR-Code scannen oder unter https://www.enfore.com/de/care/docs/elavon_paypad_anmeldung_mbpos.pdf



APPS UND CLIENTS

Wie installiere ich den Android Mobile Client (App) für ein Android-Tablet?
Wie installiere ich den iOS Mobile Client (App) für ein iPad?
Wie erhalte ich eine Windows- bzw. Mac-Version für einen PC?
Einfach QR-Code scannen oder E-Mail an MBPOS-service@telekom.de senden!



ALLE INFOS ZU MAGENTA BUSINESS POS

Informieren Sie sich zu dem Produkt auf folgender Website:
www.telekom.de/magentabusiness-pos-einrichtung

SERVICE

Wo erhalte ich technischen Support?
Hotline: 0211 5208 2080,
Mo–Sa, 8–20 Uhr.
Einfach QR-Code scannen oder E-Mail an MBPOS-service@telekom.de senden!



HINWEISE ZUR INSTALLATION UND EINFÜHRUNG

Damit Sie die Einrichtung Ihres **MagentaBusiness POS** im Anschluss selbst final gestalten können, erhalten Sie bei Ihrem Installationstermin eine Einführung in die wichtigsten Bereiche.

DIE WICHTIGSTEN GRUNDLAGEN:

- Installation des Dasher/Comet/Donner
- Erläuterungen zur PayPad-Freischaltung
- Anlage Ihres Kundenkontos (Business Account)
- Anlage eines Mitarbeiters (inklusive Rechtevergabe)
- Anlage eines Artikels ohne Varianten
- Anlage eines Artikels mit Varianten/ggf. Optionen
- Schulung zum Umgang mit der Reservierung und Terminierung
- Zahlungsvorgang und Storno
- Basisfunktionen der Bestandsverwaltung
- Umgang mit Berichten (z. B. Z-Bon, Bericht für Steuerberater, ...)

FÜR EINEN REIBUNGSLOSEN ABLAUF HALTEN SIE BITTE FOLGENDES BEREIT:

- Vorhandener Internetzugang (kein WLAN-Hotspot mit Willkommenseite)
- WLAN-Zugangsdaten (sofern diese Anschlussvariante verwendet werden soll)
- 2 freie Steckdosen
- Zugriff auf das E-Mail-Postfach, welches für den Business-Account genutzt werden soll
- Namen und E-Mail-Adressen der Mitarbeiter, die angelegt werden sollen
- Mit Steuerberater zu klären:
 - Steuernummer (für Kassenbelege)
 - Kontenrahmen und ggf. unterschiedliche Steuersätze Ihrer Produkte/Dienstleistungen
 - Datev-Mandanten und Beraternummer

WICHTIGER HINWEIS:

Beachten Sie bitte auch, dass für die Terminvereinbarung ein **Vorlauf von mindestens 10 Werktagen** benötigt wird.

KONTAKT

Falls Sie nach Ihrem Termin noch Rückfragen haben sollten, steht Ihnen unser Helpdesk gerne zur Verfügung:
Telefonisch unter **0211 5208 2080** oder per E-Mail an **MBPOS-service@telekom.de**

ZUSÄTZLICH FÜR DEN BEREICH GASTRO:

- Einrichtung Produktionsort (Fertigungsort)
- Anlage eines Tisches im Raumplan
- Auftragsverarbeitung (Tisch belegen, Bestellvorgang, Bezahlvorgang inkl. Splitbuchung durchführen)

RUCKZUCK
EINGERICHTET

